

中山市气象局 2020 年政务公开工作要点分工方案

工作任务	具体要求	责任科室
一、加快推进基层政务公开标准化规范化工作	1. 按照《中山市全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》（中府办〔2020〕31号）及《关于切实做好基层政务公开标准化规范化工作的通知》（中府办函〔2020〕106号）等文件要求，抓紧开展相关工作。	办公室及相关科室
二、加强权力配置信息公开	2. 依法公开工作职能，机构设置等信息，及时更新中山市气象局机构职能目录并向社会公开。	人事科
三、加强权力运行过程信息公开	3. 抓紧构建基层行政决策公众参与机制，凡是直接涉及相对人权益的重大行政决策，都应以适当方式听取利益相关方和社会公众意见。	法规科牵头，各 科室配合
四、加强政务信息管理	4. 统筹局出台的政策制度文件解读和信息公开工作，服务国家治理体系和治理能力现代化。	法规科牵头，各 科室配合
五、提高市场监管规则和标准公开质量	5. 实行投资项目“不见面审批”，最大限度实现网络化、透明化办事。 6. 及时更新并公开办事指南等信息。	审批服务办公室
六、及时准确发布疫情信	7. 坚持做好疫情防控常态化下疫情信息发布工作，依法做到及时、准确、公开、透	办公室

息	明，让公众实时了解最新疫情动态和应对处置工作进展。	办公室牵头，有关科室配合
	8. 融合各类信息发布渠道，有效运用新闻发布会、政务网站、政务新媒体和各类新闻媒体，全方位解读气象部门重要工作举措，为疫情防控工作提供有力支撑。	
	9. 密切关注涉及疫情的舆情动态，针对相关舆情热点问题，快速反应、正面回应。局主要领导要带头主动发声，以权威信息引导社会舆论。	
七、严格依法保护各项法定权利	10. 妥善办理涉及公共卫生事件的政府信息公开申请，除公开后将损害公共利益、侵犯他人合法权益等法定禁止公开情形外，最大限度向申请人提供相关信息，更好满足人民群众知情权，维护政府公信力。	办公室牵头、各相关科室配合
	11. 加强个人信息保护，对因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信息，要严格落实个人信息保护有关规定，采取有效措施保管并妥善处理。	
八、落实政府信息主动公开新要求	12. 正确执行关于主动公开的新规定，以局政务网站为依托，推动公开内容进一步聚焦重点政务信息，公开方式更加统一规范。	办公室牵头，各相关科室配合
	13. 依托我局政务网站，法定主动公开内容全部公开到位。	
九、规范政府信息公开申	14. 落实“中府办函〔2020〕73号”文，全面提升政府信息公开申请办理工作质量，	办公室

请办理工作	依法保障公众合理信息需求。准确适用依申请公开各项规定，从严把握不予公开范围，对法定不予公开条款坚持最小化适用原则，切实做到以公开为常态、不公开为例外。	
十、加强政府网站与政务新媒体建设	15. 加强政府网站和政务新媒体内容保障，更多发布权威准确、通俗易懂、形式多样、易于传播的政策解读产品，不断提高政策知晓度。	办公室、突发事件预警信息发布
	16. 强化网络安全责任，抓好政府网站和政务新媒体安全防护。	中心、站网科
十一、明确领导责任	17. 依法确定一名负责同志，履行政府信息公开工作领导职责，报市政府办公室、省气象局办公室备案。	办公室
十二、加强机构队伍建设	18. 严格落实政府信息公开条例要求，明确政府信息公开工作机构，并配齐配强工作力量。	办公室
十三、规范考核评估	19. 贯彻落实本要点的主要情况，要纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。	办公室