

ICS 13.320

A 47

备案号：53690—2017

DB44

广东省地方标准

DB44/T 1796.2—2016

突发事件预警信息发布中心建设规范

第2部分：岗位设置与业务运行

Establishment specifications for emergence warning information release center—

Part 2: Posts setting and general operating procedures

2016-03-07 发布

2016-06-07 实施

广东省质量技术监督局 发布

前 言

DB44/T 1796《突发事件预警信息发布中心建设规范》目前分为5部分：

- 第1部分：平台构建；
- 第2部分：岗位设置与业务运行；
- 第3部分：信息发布与传播；
- 第4部分：预警信息（发布/传播）数据规范；
- 第5部分：预警信息（部门对接/采集）数据规范。

本部分为DB44/T 1796的第2部分。

本部分按GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本部分由广东省气象局提出。

本部分由广东省气象标准化技术委员会（GD/TC 102）归口。

本部分起草单位：广东省气象局、广东省防雷中心、广东省标准化研究院、广东省阳江市气象局、广东省气象公共服务中心、广东省突发事件预警信息发布中心。

本部分的主要起草人：邹建军、黄智慧、周武、梁淑敏、盛安、顾红兵、朱江文、郑延庆、陆文、王娟、胡葳、陈多、张毅。

本部分为首次发布。

突发事件预警信息发布中心建设规范

第2部分：岗位设置与业务运行

1 范围

本部分规定了突发事件预警信息发布中心的业务运行模式、岗位设置与规范、岗位联动的业务流程。本部分适用于广东省内县级及以上的突发事件预警信息发布中心。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB44/T XXXX.1 突发事件预警信息发布中心建设规范 第1部分：平台构建

3 术语和定义

DB44/T 1796.1界定的术语和定义适用于本文件。

4 业务运行模式

4.1 模式类型

突发事件预警信息发布中心业务运行模式分为：

- a) 充分集约型（简称“一模”）：负责统一发布自然灾害、事故灾难、公共卫生事件类突发事件预警信息，及经政府授权的其它预警信息，含应急指挥职能，实行集中式办公，工作平台在政府或气象部门，机构编制人数市级不少于30人，县级不少于20人。
- b) 适度集约型（简称“二模”）：负责统一发布自然灾害类突发事件预警信息，实行部分集中式办公，工作平台在气象部门，机构编制人数市、县级不少于12人。
- c) 整合集约型（简称“三模”）：负责发布气象灾害类突发事件预警信息，分散式办公，工作平台在气象部门，机构编制人数市、县级不少于6人。

4.2 基本职能

突发事件预警信息发布中心的基本职能是：

- 统一发布预警信息；
- 按照信息录入、确认、审核、发布、传播和评估等业务扁平化管理；
- 建立健全“报得早、审得快、发得出、传得畅、收得到、用得好”发布体系，确保信息发布及时高效；
- 县级预警信息发布中心的指挥区同时具备应急指挥中心和灾害治理指挥等功能。

4.3 模式功能区

4.3.1 模式功能区构成

三种业务模式的功能区设定相同，功能区设定应包括指挥区、联动区、审核区、发布区、传播区。指挥区功能根据当地特点与实际业务有所区别。

4.3.2 模式功能区功能要求

1.1.1.1 4.3.2.1 指挥区

指挥区的功能应包括：

- 召集相应的指挥部成员单位进行预警信息会商、研判，决定预警信号级别并发布预警信号。“一摸”还应启动相应的应急响应，部署防灾减灾救灾工作；
- 纵向与各级预警信息发布中心相联，横向与应急委成员单位互联互通。“一摸”还应实现灾害发生现场或应急现场信号信息接入指挥区大屏。

1.1.1.2 4.3.2.2 联动区

联动区的功能应包括：

- 负责协调相关应急委成员单位及时提出预警信息发布申请；
- 及时通知协调相关单位启动应急响应开展联动服务工作；
- 提供决策辅助信息；
- 建立各联动单位应急业务终端，实时监测、汇总突发事件发生发展、应急响应处置、信息交换。

1.1.1.3 4.3.2.3 审核区

审核区的功能应包括：

- 建立扁平化、严谨规范的签批审核流程；
- 审核各相关应急委成员单位提交的预警信息发布申请；
- 核定预警信息级别、发布内容。

1.1.1.4 4.3.2.4 发布区

发布区的功能应包括：

- 校对核发后的预警信息审批流程及内容；
- 发布预警信息；
- 监控预警信息发布情况。

1.1.1.5 4.3.2.5 传播区

传播区的功能应包括：

- 建立传播预警信息的“绿色通道”，实现预警信息第一时间对公众传播；
- 协调广播电视、电信运营商等社会传播媒体传播生效的预警信息；
- 收集社会渠道传播统计情况；
- 评估预警信息发布效益。

5 岗位设置与规范

5.1 岗位分类

根据业务运行特点，将岗位分为核心岗位和核心业务辅助岗位。

5.2 岗位设置

5.2.1 核心岗位

核心岗位设置见表1。

5.2.2 核心业务辅助岗位

核心业务辅助岗位应包括：

- 运维保障岗；
- 应急物资管理岗。

表1 核心岗位设置表

功能区	岗位	类型		
		一模	二模	三模
指挥区	总指挥岗	√	○	○
	发起单位负责人岗	√	√	○
	突发事件预警信息 发布中心负责人岗	√	√	√
联动区	发起岗	√	√	√
	考务岗	√	√	√
审核区	审核岗	√	√	○
	监控岗	√	√	√
发布区	发布岗	√	√	√
	值班主任岗	√	√	√
传播区	通管岗	√	√	○
	评估岗	√	√	√

√为必备要素；○为可选要素。

5.3 岗位规范

5.3.1 核心岗位规范

核心岗位规范见表2~表12。

表2 总指挥岗岗位规范

项目	内容
任职要求	具有一定的应急工作经历或受过应急指挥的培训，一般应由属地党委、政府决定
主要职责	全权负责应急事件处置的指挥工作
	负责启动与终止应急预案
	负责下达应急事件处置的各项命令
	负责组织、指挥突发事件的处理
工作内容	协调和监督突发事件的预防措施和应急救援的各项准备工作
	根据事件发展的动态，听取专家意见，优化现场处置方案
	参与审定授权对外发布的信息，根据情况举行新闻发布会
	提出完善现场处置的意见和建议，组织现场处置总结评估

表3 发起单位负责人岗岗位规范

项目	内容
任职要求	具有一定的应急工作经历或受过应急指挥的培训，一般应由发起单位负责人担任
主要职责	负责突发事件时执行指挥部决定
	负责下达给各级人民政府、协调调度应急队伍和资源配置，包括抢险救灾、医疗救护、保卫和救援物资、善后处理等工作
	负责向总指挥长报告汇总信息
工作内容	协助总指挥做好应急事件的指挥工作
	协助总指挥做好应急事件的内外协调工作
	参与现场处置方案制定
	参与突发事件发布时的工作安排和工作措施并组织实施
	传达和监督各部门执行总指挥命令情况

表4 突发事件预警信息发布中心负责人岗岗位规范

项目	内容
任职要求	具有一定的应急工作经历和熟悉预警信息的发布流程，一般应由突发事件预警信息发布中心负责人担任
主要职责	负责应急的综合协调管理工作，执行指挥部决定
	负责突发事件预警信息的发布工作
	负责联系上级、平级人民政府联系等工作
	负责向总指挥长报告汇总信息
工作内容	协助总指挥组织开展应急工作
	参与突发事件发布时的工作安排和工作措施
	组织突发事件预警信息的发布工作
	协助总指挥做好重大突发事件的协调、处置
	传达和监督各部门执行总指挥命令情况

表5 发起岗岗位规范

项目	内容
任职要求	通过培训，取得预警员资格证的人员
主要职责	负责起草突发事件预警信息
	负责预警信息录入突发事件预警信息发布系统
工作内容	起草预警信息
	将起草好的预警信息经领导签发
	将预警信息按规范录入统一的突发事件预警信息平台
	跟踪预警信息发布情况

表6 考务岗岗位规范

项目	内容
任职要求	熟悉应急事件的处置，具有组织计划能力、协调沟通能力等，一般应由政府应急办人员或突发事件预警信息中心相关管理人员担任
主要职责	负责中心综合办公、政务、排班、考勤等协调管理
工作内容	协调值班主任开展工作
	督促预警发起单位及时提交预警信息发布申请
	及时协调启动应急响应开展联动服务

表7 审核岗岗位规范

项目	内容
任职要求	熟悉应急事件的处置和应急事件的管理，五年以上工作经验，应由政府应急办人员担任
主要职责	负责审核、签批对公众发布的预警信息
工作内容	审核各应急委成员单位的发布申请，以及预警信息发布级别、范围、内容的审核

表8 监控岗岗位规范

项目	内容
任职要求	通过培训，取得预警员资格证书人员
主要职责	负责监控对外发布的预警信息
工作内容	监控跟踪预警信息发出后用户及终端的接收情况，保障预警信息在各渠道的发布正常
	及时终止错误预警信息发布
	统计各渠道发布结果数据

表9 发布岗岗位规范

项目	内容
任职要求	通过培训，取得预警员资格证书人员
主要职责	负责对外发布预警信息
	负责对已通过审核的预警信息进行核对检查或制作加工
工作内容	加工预警信息，确保预警信息与突发事件预警信息发布系统各渠道的预警产品的表现方式适配正确
	对外发布加工好的预警信息

	向通信运营商和广播、电视台等传递预警信息
--	----------------------

表10 值班主任岗岗位规范

项目	内容
任职要求	熟悉应急事件的处置和应急事件的管理，熟悉预警信息的发布流程，需八年以上工作经验，应由政府应急办人员、突发事件预警信息发布中心主任或副主任担任
主要职责	负责各渠道预警信息发布的把关和核发
	负责管理中心各业务正常运行
工作内容	管理中心各项业务工作
	审核预警信息的发布范围、发布渠道等
	核定各渠道对外发布的预警信息

表11 通管岗岗位规范

项目	内容
任职要求	具有组织协调能力，表达能力，熟悉广播电视，电信运营商管理规范，应由通管局、广播电视管理局人员担任
主要职责	负责协调、监督社会渠道传播预警信息
工作内容	协调、监管通信运营商和广播、电视台等社交媒体快速传播预警信息。
	跟踪通信运营商和广播、电视台等落实预警信息发布情况

表12 评估岗岗位规范

项目	内容
任职要求	具备高级工程师职称，或从事五年以上灾害评估工作，或应急专家库人员
主要职责	负责跟踪评估预警信息传播和防灾减灾效益
工作内容	及时跟踪评估预警信息传播和防灾减灾效益
	向总指挥报告评估结果

5.3.2 核心业务辅助岗位规范

核心业务辅助岗位规范见表13~表14。

表13 运维保障岗位规范

项目	内容
任职要求	具备计算机或网络工程师以上职称，或从事网络管理3年以上工作经验
主要职责	负责保障应急会议期间设备、数据运行正常
工作内容	在应急指挥过程中，做好信息调度，视频直到现场调试、连通，保障各种资料和通信正常传输

表14 应急物资管理岗

项目	内容
任职要求	具有一定的组织协调能力，熟悉计算机操作
主要职责	负责应急物资管理、后勤保障等
工作内容	召开应急会议时车辆、发放应急物资、停电时启动备用电源等

6 岗位联动的业务流程

6.1 “一模”岗位联动的业务流程

6.1.1 业务流程图

“一模”岗位联动的业务流程图见图1。

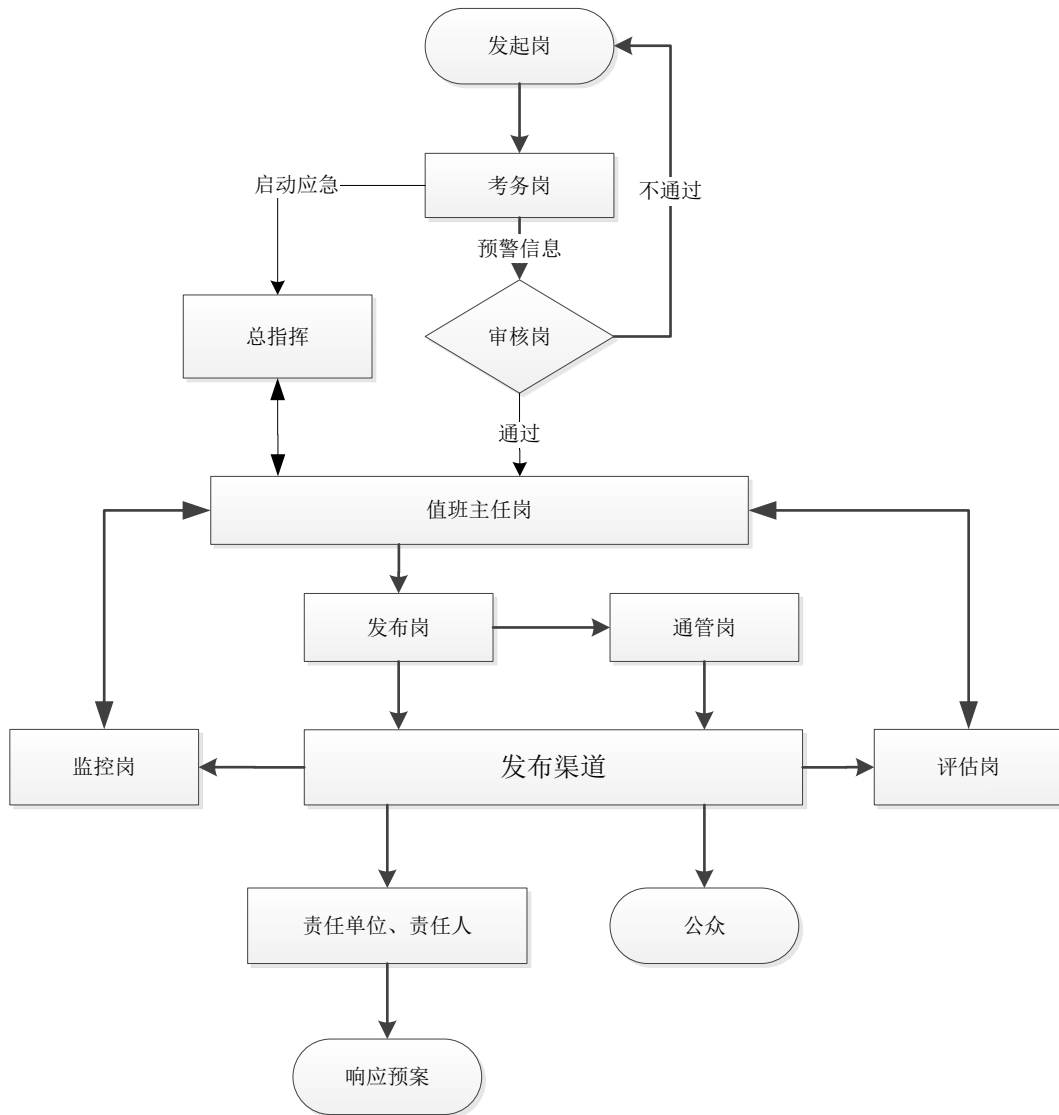


图1 “一模”岗位联动的业务流程图

6.1.2 流程执行

6.1.2.1 发起岗应做好突发事件的监控工作，在出现突发事件时，应向考务岗提出预警信息发布申请或提出应急响应申请。

6.1.2.2 考务岗接到预警信息发布申请或应急响应后，应及时通知协调相关单位启动应急响应开展联动服务工作；预警信息交应由审核岗审核。

6.1.2.3 应急响应由总指挥岗组织各部门会商后，总指挥签发后，应交值班主任岗安排发布岗将领导命令发布给各相关单位、责任人，落实应急预案。

6.1.2.4 值班主任岗应将收集到的信息及时反馈给总指挥岗，安排监控岗做好监控工作，评估岗应做好评估工作。

6.1.2.5 预警信息由审核岗审核后，应交由值班主任岗校核，由发布岗对外发布，通管岗应协调、监管通信运营商和广播、电视台等社会媒体快速传播预警信息。

6.1.2.6 监控岗应实时监控发布预警信息情况，将发送情况及时反馈给值班主任岗。

6.1.3 流程结束

6.1.3.1 评估岗应做好预警信息发布后的效益评估工作，评估结果应及时反馈给值班主任岗。

6.1.3.2 对于发布过程中的相关文件应由专人负责归档，建立工作日志，以便追溯。

6.2 “二模”岗位联动的业务流程

6.2.1 业务流程图

“二模”岗位联动的业务流程图见图2。

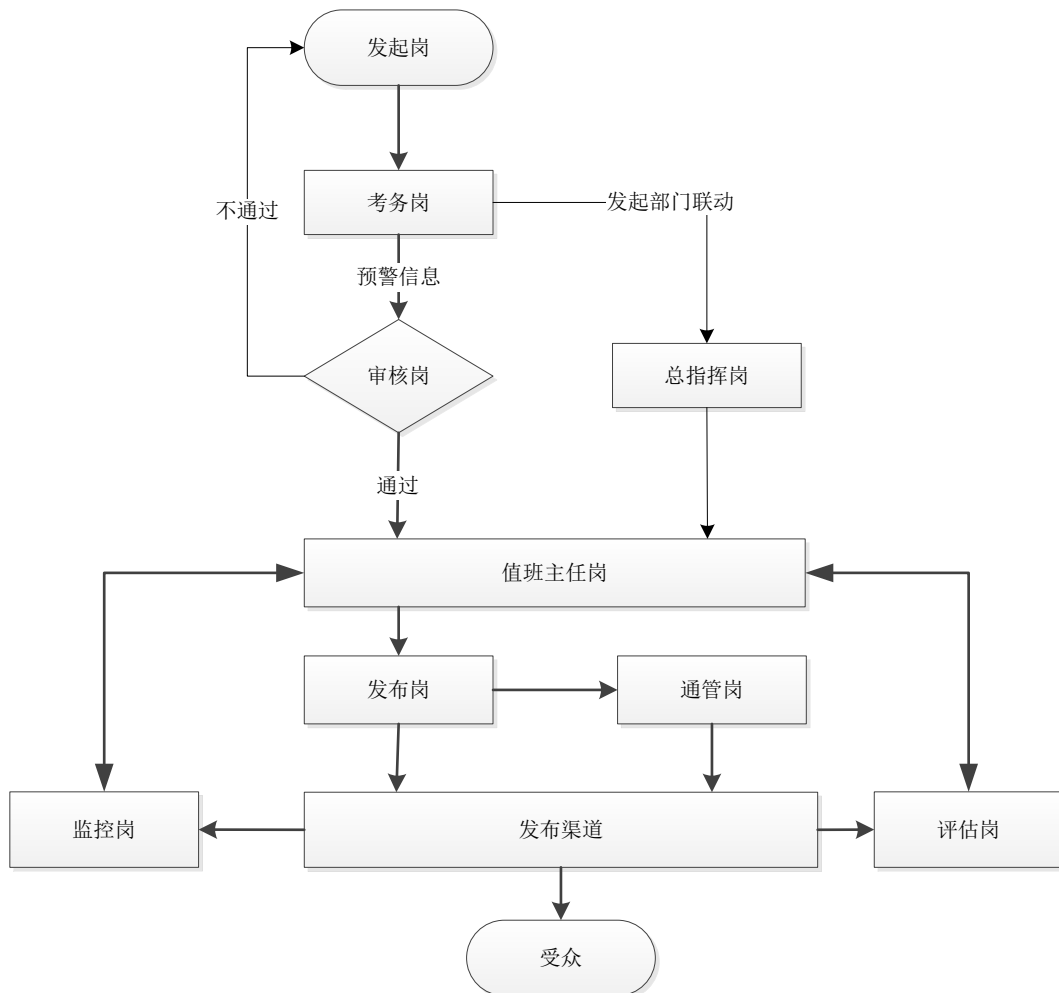


图2 “二模”岗位联动的业务流程图

6.2.2 流程执行

6.2.2.1 发起岗应做好突发事件的监控工作，在出现突发事件时，向考务岗提出预警信息发布申请。

6.2.2.2 考务岗接到预警信息发布申请后，应及时通知协调相关单位启动应急响应开展联动工作，预警信息交由审核岗审核。

6.2.2.3 预警信息由审核岗审核后，应送值班主任岗校核，由发布岗对外发布，通管岗应协调、监管通信运营商和广播、电视台等社会媒体快速传播预警信息。

6.2.2.4 监控岗应实时监控发布预警信息情况，将发送情况及时反馈给值班主任岗。

6.2.3 流程结束

6.2.3.1 评估岗应做好评估工作，将评估结果及时反馈给值班主任岗。

6.2.3.2 对于发布过程中的相关文件应由专人负责归档，建立工作日志，以便追溯。

6.3 “三模”岗位联动的业务流程

6.3.1 业务流程图

“三模”岗位联动的业务流程图见图3。

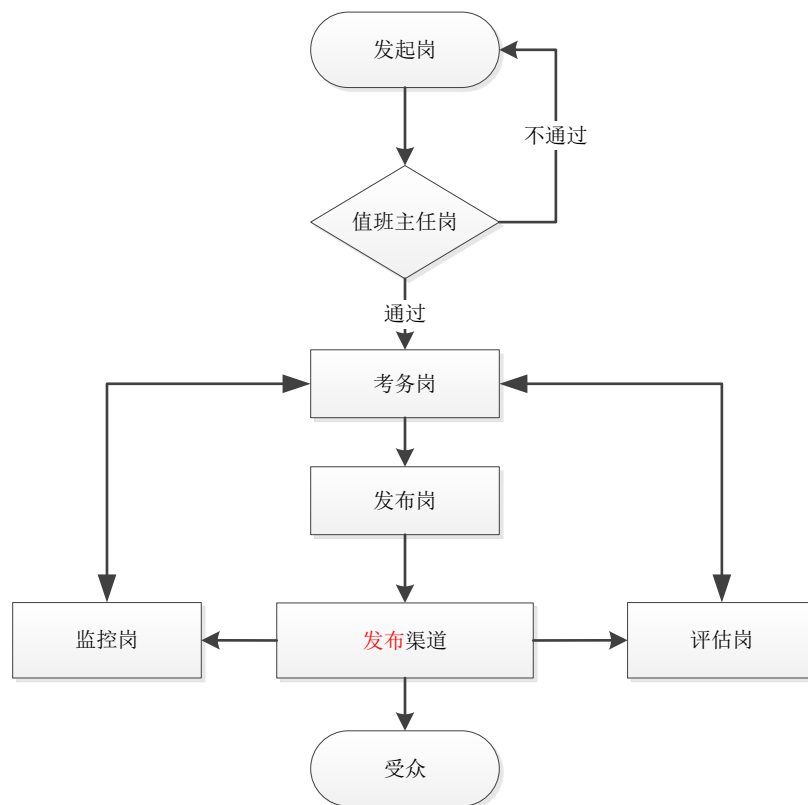


图3 “三模”岗位联动的业务流程图

6.3.2 流程执行

6.3.2.1 发起岗应做好突发事件的监控工作，在出现突发事件时，应向值班主任岗提出预警信息发布申请。

6.3.2.2 值班主任岗接到预警信息发布申请后，审核后应交由考务岗组织预警信息发布工作。

6.3.2.3 发布岗对外发布预警信息。

6.3.2.4 监控岗应监控预警信息发布状态，及时将发送情况反馈给考务岗。

6.3.3 流程结束

6.3.3.1 评估岗应做好评估工作，将评估结果及时反馈给考务岗。

6.3.3.2 对于发布过程中的相关文件应由专人负责归档，建立工作日志，以便追溯。

广东省地方标准
突发事件预警信息发布中心建设规范
第2部分：岗位设置与业务运行
DB44/T 1796.2—2016

*

广东省标准化研究院组织印刷
广州市海珠区南田路563号1104室
邮政编码：510220
网址：www.bz360.org
电话：020-84250337
广东省农垦总局印刷厂