附件5

2023年节后复工复产专题培训班台账模板（参考）

培训时间： 培训地点：

培训人数：

培训主要内容：1.

2.

3.

4.

培训照片：（观看警示片图片、开展隐患排查时间和场景、开班时间、开班场景，至少3张），并附有培训人员签到表一份，企业名称、姓名、电话。将节后复工复产培训相关宣传片交给企业，并让企业开展全员培训。

签名确认：

企业（公章）

中介机构（公章）

备注:1.此表由企业完成后企业及中介机构盖章；

企业复产培训台账清单参考（供企业选择）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 台账归档清单参考 | 备注 |
| 1 | 企业2023年节后复产方案（方案含有线上培训内容） | 检查方案文件 |
| 2 | 企业负责人、安全管理人员线上培训学习 | 检查学时凭证 |
| 其他人员参加“云课堂”线上培训学习 | 检查学时凭证 |
| 3 | 企业复产培训人员清单（线上人员名单+线下培训人员名单） | 检查资料 |
| 4 | 企业组织班组或全体员工线下集中学习 | 图片和签到表 |
| 5 | 企业检查设备、安全隐患的清单 | 图片和记录情况 |
| 6 | 企业新员工、转岗员工培训 | 图片和资料 |
| 7 | 其他培训资料 | 台账备查 |

备注：各企业复工培训结合按照区、镇（街）要求开展，并做好台账归档备查。