松山湖气象服务站人员经费项目采购

需求文件

一、商务需求

1、中华人民共和国境内注册的独立企业法人；

2、投标人（含其授权的下属单位、分支机构）在投标前三年内有受到各级行政管理部门作出的行政处罚的，须主动填报受处罚的记录，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按有关规定追究责任；

3、本项目不允许联合体投标，不允许分包转包。

4、服务期限：1年。

二、服务技术要求

（一）项目概况

本项目建设内容为向松山湖镇气象服务站提供5名气象服务（辅助）人员。

（二）人员要求

为满足松山湖镇气象服务站的工作要求，现向社会购买服务（辅助）人员5名(含1名站长)。中标人需在合同签订后1个月内提供满足以下要求的人员到指定地点工作。人员要求如下：

1、气象灾害监测人员1名(站长)，24小时班制，负责全天候对东莞区域内的灾害性天气进行监测、预报、预警，并协助做好服务站内部管理。

2、辅助服务人员4名，24小时班制，负责突发事件预警信息传播、气象灾害防御效益评估、气象科普等相关工作。

要求：

（1）本科及以上学历；至少含有1名为大气科学专业；

（2）对影响东莞地区的灾害性天气系统及气象灾害有较深的认识；

（3）对突发事件信息传播渠道及气象服务产品有较深的认识，包括电台、电视台、微信、微博、网站、显示屏、大喇叭的发布渠道及产品；

（4）对卫星云图、雷达图、天气图、数值预报等有较深的认识；

（5）能熟练使用Micaps天气分析系统、短时临近天气预报系统、东莞气象实时监测系统、数值天气预报系统等预报预警系统。

（6）熟悉使用东莞市突发事件预警信息发布系统，包括中心发布管理子系统、短信发布子系统、网站发布子系统、影视制作子系统、微博微信子系统、12121自动呼叫电话子系统、大喇叭子系统、显示屏子系统等。

（7）负责网络和设备的监测、故障排除与维护，出现故障时需及时处理。

（三）服务要求

1、中标人在合同签订后1个月内按采购单位的具体要求按岗定人安排服务人员提供服务。

2、服务人员由中标人进行招录，通过中标人的初试后再报采购单位，由采购单位对录用人员进行最终的复试，合格后再由中标人按国家和地方规定办理购买服务人员的合法招录手续，并按规定为录用人员发放工资、缴纳社会保险，保障录用人员享有合法权益。

3、未经采购单位同意中标人不得随意辞退已录用人员。如所录用人员的未能遵守采购单位的各项规章制度，或未能达到工作岗位的要求时，采购单位有权提出更换服务人员，并由中标人按照国家和地方规定负责办理解除与采购单位的劳务关系，所产生的一切纠纷由中标人负责处理。

4、中标人督促录用人员遵守各项法律法规和采购单位的规章制度。如因购买服务人员之过失给采购单位造成财产、名誉及对外形象方面的损失，必须协助采购单位依法向购买服务人员追究法律和经济责任。

5、中标人须按时、全面、保质保量地提供优质服务。

6、中标人对派驻采购单位购买服务人员数量、工作绩效能力按时回访。

7、中标人应承担所派驻服务人员在工作过程在产生的值班补贴、伙食补贴及其合理的办公经费等必要开支。

注：本项目要求未尽事宜，中标人须无条件按照采购单位的相关要求执行。

三、投标文件内容

（一）报价内容：报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包括人工费、材料费、各种税务费、必须的辅助材料费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。

（二）投标人基本情况简介及营业执照、相关资质。

（三）响应文件。对是否完全同需求文件要求中服务范围及服务要求作出明确、具体的承诺，若提供超出服务范围以外的服务或超过服务要求的承诺也须明确及具体。

（四）其它相关文件。

以上文件资料统一A4纸打印或复印，一式一份，每份加盖单位公章及骑缝章。

四、合同主要条款

（一）中标方严格按招标方的采购要求开展并完成各项工作。

（二）服务时间一年。

（三）合同付款：中标单位确定后，双方须进行合同的谈判和签署工作。在中标人提供全额有效发票后，招标人在15个工作日内以转账形式一次性支付当年社会购买服务费用。

（四）服务地点：东莞市松山湖镇气象服务站。

五、评定程序及成交的标准

（一）招标控制价

本项目采用内部评议方式，费用不超过¥625000.00元。

本次招标的评标方法采用合理最低价中标法。

评定程序：

第一阶段：谈判小组对投标人的实质响应文件进行评审，评审投标方是否满足招标文件的实质性要求。满足招标文件实质性要求的投标人进入第二阶段。

第二阶段：投标人对项目进行报价，谈判小组根据报价情况推荐中标人。

六、报名要求

须由法定代表人或授权代表人向采购单位报名，以邮寄(含快递)、传真、电子邮件、电报、电话等方式的报名无效。只有按采购单位要求预先进行报名的企业方可参与竞争性谈判。报名时请携带以下文件（每页需加盖投标人公章）：

（1）有效营业执照或社会团体证书副本复印件；

（2）法定代表人授权委托书原件（非法定代表人亲自报名时提供）；

（3）授权代表身份证原件及复印件。

未携带以上文件的将不能参加报名，未经报名登记而复制采购文件，其报价文件将被拒绝。

报名时间（北京时间）：2022年3 月25日至2022年 3月 31日

上午9：00至12：00；下午14：00 至17:00。

报名地点：东莞市南城区坦公塘路1号东莞市气象局3号楼403室

报名联系电话：23195105

七、响应性文件提交要求和投标时间及地点

（一）投标文件内容

（1）报价内容：报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包括人工费、材料费、各种税务费、必须的辅助材料费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。

（2）投标人基本情况简介及营业执照、相关资质。

（3）响应文件。对是否完全同需求文件要求中服务范围及服务要求作出明确、具体的承诺，若提供超出服务范围以外的服务或超过服务要求的承诺也须明确及具体。

（4）其它相关文件。

以上文件资料统一A4纸打印或复印，一式三份，每份加盖单位公章及骑缝章。

（二）提交响应性文件提交截止时间

开标开始前10分钟停止接收招标报价文件，投标人请携带公司营业执照复印件加盖公章、法人身份证复印件加盖公章、授权委托书以及报价文件各一份参加。

（三）投标时间及地点

开标时间：2022年 4 月 1 日上午10:00。

地点：东莞市南城区坦公塘路1号东莞市气象局3号楼1楼会议室。

联系电话：23195105。

松山湖气象服务站人员经费**项目**

**招标单位：广东省东莞市气象局**

**投标文件**

投标单位全称：

投标单位地址：

联 系 人：

联系电话：

日期： 年 月 日

**一、首次报价一览表**

单位：元/（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **首次报价** | **备注**  **（其它补充说明）** |
|  | 小写：  大写： |  |

注：1.首次报价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。

2.首次报价大小写不一致，以大写为准。

3.首次报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包括人工费、材料费、各种税务费、必须的辅助材料费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。

投标单位名称（加盖公章）：

投标单位法定代表人或授权代理人（签名或盖私章）：

日期： 年 月 日

**二、报价明细表**

单位：元/（人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 单位 | 单价（元） | 数量 | 小计（元） | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **合计** | | | 小写：  大写： | | |
| 报价依据和说明（可另附页）： | | | | | |

注：1.此表为首次报价的明细表，详细报价可另附页说明。

2.明细表合计价必须与首次报价一致，不一致的将废除其本次投标资格。

3.投标单位在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在投标总价中，采购人无需再向投标单位支付投标总价之外的任何费用。

4.所有分项价格应为含税价。

投标单位名称（加盖公章）：

投标单位法定代表人或授权代理人（签名或盖私章）：

日期： 年 月 日

**三、投标单位资格证明文件**

1.有效营业执照或社会团体证书副本复印件加盖公章

（请在此空白页添加证件并盖章）

2.投标授权委托书

致： （甲方）

本 （投标人名称） 现委托 （姓名） 为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于　 年　 月　 日签字生效，特此证明。

代理人无转委托权

授权代理人（签名或盖私章）：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

**须附：授权代理人身份证复印件（加盖公章）**

3.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**（甲方名称） :**

本公司参加 项目的采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标单位名称（加盖公章）：

投标单位法定代表人或授权代理人（签名或盖私章）：

日期： 年 月 日

**四、响应情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户要求** | **响应情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

注：1、用户要求包括但不限于合格投标人条件、工期要求、付款方式、售后服务、验收、技术参数等要求。

2、响应情况项填写“响应”、“不响应”或“无”，说明项中填写原因。

3、投标人应根据用户需求文件要求作出全面响应。对不响应的，则说明具体内容。不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件“用户需求书”的内容并对采购人所需的服务要求作全面响应，投标人必须承担完成用户需求所描述内容的义务。

4、对有具体参数要求的指标，投标人必须提供具体参数值。

投标单位名称（加盖公章）：

投标单位法定代表人或授权代理人（签名或盖私章）：

日期： 年 月 日